



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ A l e s s a n d r o V O L T A ”

Specializzazioni

Edilizia, Elettronica e Telecomunicazioni, Elettrotecnica ed Automazione,  
Meccanica, Termotecnica

Circ. n. 40

Trieste, 07 ottobre 2011

**Ai Sigg. Genitori**  
**p.c. ai Sigg. Docenti**

## **OGGETTO: COSA FARE SE....Vademecum per i genitori**

Consapevole del fatto che diviene ogni giorno più complesso seguire con incisività i propri figli, con la presente fornisco alcune indicazioni che spero possano aiutare le SS.LL. a meglio comprendere l'organizzazione della scuola e quindi a favorire un sereno rapporto con la stessa.

Il presente documento, pensato per i genitori di classe prima, viene inviato anche a quelli delle classi successive in modo che tutti possano ricevere un'informazione quanto più possibile esaustiva. Mi scuso con quanti si ritroveranno a leggere cose già note.

### **COSA FARE SE MIO FIGLIO STA MALE E NON PUO' FREQUENTARE LE LEZIONI?**

Se l'assenza è prolungata è sempre bene avvisare la scuola, magari tramite un compagno o con una semplice telefonata alla Segreteria Didattica. Vi risponderanno la Signora Marina o la Signora Daniela.

Al termine della malattia non è più necessario andare dal medico per ottenere il certificato di riammissione a scuola, mentre pare opportuno far certificare dal dottore il periodo della malattia. Non serve più quindi il certificato che riportava l'espressione "è esente da malattie infettive e può essere riammesso in comunità", mentre sarebbe opportuno presentare il certificato attestante il fatto che Vs figlio/a "è stato ammalato dal....al....". Questo tipo di certificato permetterebbe infatti di non conteggiare il periodo di malattia tra le assenze che mettono a rischio la validità dell'anno scolastico.

Al termine della malattia, possibilmente prima di rientrare in classe, sarebbe ottima cosa che lo/la studente/ssa si informasse presso i propri compagni in merito al programma svolto dagli insegnanti nel periodo di assenza.

### **COSA FARE PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE?**

La richiesta di giustificazione va presentata, già al rientro a scuola, al docente della prima ora, e subito dopo al coordinatore di classe che tratterrà la parte da staccare del libretto personale.

Ogni qualvolta sia possibile si suggerisce di certificare le motivazioni che hanno causato l'assenza e ciò in quanto la normativa prevede la possibilità di un massimo del 25% di ore di assenza rispetto al monte ore annuo previsto per ogni studente. Il Consiglio di classe può giustificare, in casi eccezionali, le assenze superiori al 25% del monte ore annuo riferito al singolo studente, sulla base dei criteri generali stabili dal Collegio dei Docenti. Allo scopo i docenti potranno considerare le assenze dovute a:

- gravi motivi di salute
- terapie e cure programmate
- donazioni di sangue
- attività sportive organizzate da federazioni CONI
- appartenenza a confessioni religiose diverse dalla cattolica
- esami organizzati da conservatori musicali
- partecipazione ad esami presso istituzioni culturali riconosciute
- impegni lavorativi certificati dal datore di lavoro per gli studenti lavoratori delle sezioni serali.

via Monte Grappa, 1  
I - 34127 TRIESTE  
tel. 040/54981-2-3-4 fax 040/54985  
Codice Ministero P. I. TSTF010008

Cod. Fisc. e Partita I.V.A.  
00193400322

<http://www.volta.ts.it>  
E mail: info@volta.ts.it  
E mail (Ufficio Tecnico): voltaut@tin.it

Tutti i certificati e le attestazioni devono indicare i giorni e le ore cui si riferisce l'attività dichiarata. Per tutte le situazioni dubbie si invitano le SS.LL. a contattare direttamente il docente coordinatore di classe.

Di seguito si riporta lo schema relativo al monte ore di lezione annua suddiviso per ogni classe e calcolato anche in relazione alla frequenza o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica o dell'Attività Alternativa:

<b>Per gli studenti con il seguente orario settimanale di lezione:</b>		<b>Il monte ore annuo personalizzato è corrispondente al seguente numero di ore di lezione:</b>	<b>Questo è il numero di ore di assenza pari al 25% del monte ore annuo:</b>
34 ore	cl. 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> Termot. 5 <sup>^</sup> Elettrotec. e 5 <sup>^</sup> Telec <b>con I.R.C.</b>	1122 ore	280 ore
33 ore	cl. 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> Termot. 5 <sup>^</sup> Elettrotec. e 5 <sup>^</sup> Telec <b>senza I.R.C.</b> cl. 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> Edili <b>con I.R.C.</b>	1089 ore	272 ore
32 ore	cl. 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> Edili senza I.R.C. tutte le altre classi <b>con I.R.C.</b> non elencate ai punti precedenti	1056 ore	264 ore
31 ore	tutte le altre classi <b>senza I.R.C.</b> non elencate ai punti precedenti	1023 ore	255 ore

I motivi di dette assenze dovranno essere certificate e non sarà perciò possibile accettare generiche giustificazione sottoscritte dai genitori o dagli studenti maggiorenni.

Con la presente si invitano pertanto le SS.LL. a garantire la regolare frequenza del periodo finale dell'anno scolastico e a contattare, in caso di particolari problemi personali, il docente coordinatore di classe.

#### **QUANDO MI VERRA' INVIATA LA PAGELLA?**

L'anno scolastico è stato suddiviso in due periodi di valutazione. Il primo terminerà il 31 dicembre, mentre il secondo inizierà il 1° gennaio e si concluderà l'ultimo giorno di scuola, vale a dire il 9 giugno 2012. Gli scrutini verranno svolti perciò nei seguenti periodi:

- a partire dalla seconda settimana di gennaio
- a partire dal 9 giugno

A metà del secondo periodo di valutazione (quadrimestre lungo) verrà effettuato uno scrutinio intermedio che permetterà di comunicare alle famiglie l'andamento scolastico.

Sappiate pertanto che vostro/a figlio/a vi dovrà portare a casa i risultati ottenuti al termine degli scrutini e consigli di classe, nei seguenti periodi:

- nella terza settimana di gennaio (pagella sostitutiva dell'originale)
- verso la fine di marzo (scheda di valutazione intermedia)

via Monte Grappa, 1 34127 Trieste ITALIA tel. 040/54981-2-3-4 fax 040/54985 Codice Ministero TSTF010008	Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00193400322	<a href="http://www.bdp.it/~tstf0001/index.html">http://www.bdp.it/~tstf0001/index.html</a> E mail: <a href="mailto:tstf0001@bdp.it">tstf0001@bdp.it</a> E mail (Ufficio Tecnico): <a href="mailto:voltaut@tin.it">voltaut@tin.it</a>
--	--	---

I voti finali (di giugno), se positivi saranno comunicati tramite esposizione del tabellone nell'atrio della scuola, e successivamente verranno consegnate le pagelle (ai promossi o non promossi) Per tutti i voti negativi di giudizio quadrimestrale le SS.LL. riceveranno un'apposita comunicazione scritta che preciserà anche l'eventuale necessità di seguire i corsi di recupero organizzati dalla scuola. In giugno, in caso di voti negativi, il giudizio finale potrà essere sospeso. In tal caso, nel periodo estivo, entro la fine dell'anno scolastico (31 agosto 2012), saranno organizzate delle prove di verifica di recupero.

### **COSA SUCCEDDE SE MIO FIGLIO SI COMPORTA MALE?**

Ai ragazzi viene richiesto il rispetto di alcune fondamentali regole di buona educazione che sole possono permettere quel clima sereno, favorevole all'apprendimento. E' inoltre finalità prioritaria dell'Istituto incidere sul piano educativo in modo tale da formare ragazzi capaci di divenire cittadini attivi, consapevoli e responsabili. Il raggiungimento di questi obiettivi ovviamente non può prescindere dalla piena e convinta collaborazione dei genitori.

Le regole di condotta sono declinate nel Regolamento di Istituto reperibile sul sito web dell'Istituto. Si invitano le SS.LL. a farne oggetto di attenta lettura con i propri figli. Nello stesso regolamento sono disciplinate le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari, che si spera non debbano mai essere applicate.

Si ricorda che il voto di comportamento viene considerato ai fini della media finale dei voti e che l'eventuale insufficienza comporta, in base alla normativa vigente, la non ammissione alla classe successiva.

### **COSA FARE PER OTTENERE UN COLLOQUIO CON I DOCENTI?**

Per questo anno scolastico sono stati programmati due ricevimenti generali dei genitori che saranno pertanto a Vs. disposizione nelle seguenti date:

29 novembre 2011 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (martedì)	- <b>materie letterarie</b> italiano, storia geografia, religione cattolica, diritto, educazione fisica
30 novembre 2011 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (mercoledì)	- <b>materie tecnico scientifiche</b>
2 aprile 2012 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (lunedì)	- <b>materie letterarie</b> italiano, storia geografia, religione cattolica, diritto, educazione fisica
3 aprile 2012 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (martedì)	- <b>materie tecnico scientifiche</b>

Ogni settimana inoltre i professori saranno disponibili al ricevimento individuale in base ad un calendario che sarà comunicato non appena sarà operativo l'orario definitivo delle lezioni: Il ricevimento individuale dovrà essere prenotato dalle SS.LL. utilizzando il tagliando che gli studenti possono richiedere alla Segreteria Didattica o che potrà essere scaricato dal sito web dell'Istituto.

Per tutte le comunicazioni potrà essere utilizzato anche il libretto personale che prevede delle pagine a ciò dedicate. Per comunicazioni di particolare rilevanza e urgenza le SS.LL., potranno comunque contattare la segreteria Didattica e richiedere di essere richiamati dal docente.

Si invitano i genitori a mantenere stretti contatti con i professori in modo tale da affrontare tempestivamente le eventuali difficoltà dei ragazzi.

### **COME SONO ORGANIZZATE LE ASSEMBLEE DI ISTITUTO?**

Gli Studenti possono richiedere di organizzare delle Assemblee di Istituto, una al mese. Al fine di organizzare al meglio l'attività didattica il calendario annuale delle Assemblee viene stabilito entro il mese di ottobre per tutto l'anno scolastico.

via Monte Grappa, 1 34127 Trieste ITALIA tel. 040/54981-2-3-4 fax 040/54985 Codice Ministero TSTF010008	Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00193400322	<a href="http://www.bdp.it/~tstf0001/index.html">http://www.bdp.it/~tstf0001/index.html</a> E mail: <a href="mailto:tstf0001@bdp.it">tstf0001@bdp.it</a> E mail (Ufficio Tecnico): <a href="mailto:voltaut@tin.it">voltaut@tin.it</a>
--	--	---

Detto calendario viene comunicato alle famiglie che dovranno comunque firmare di volta in volta il permesso di uscita anticipata sul libretto personale.

Gli studenti minorenni, privi della firma di autorizzazione all'uscita anticipata vengono trattenuti a scuola fino al termine delle lezioni.

Le Assemblee permettono ai ragazzi un momento comune per discutere dei problemi che ritengono più importanti, per formulare proposte o richieste alla dirigenza, per affrontare temi, anche culturali, di loro interesse. Possono richiedere alla scrivente di autorizzare la partecipazione di esperti esterni.

La partecipazione all'Assemblea viene considerata a tutti gli effetti presenza a scuola. Detta presenza viene verificata dal docente della prima ora tramite appello e dal docente dell'ora in cui l'assemblea si conclude, tramite contrappello. Solo a questo punto, dopo la verifica dell'autorizzazione del genitore all'uscita anticipata lo studente può lasciare la scuola.

### **COSA FARE IN CASO DI SCIOPERO DEI DOCENTI?**

In caso di annunciata possibilità di sciopero del personale docente si invitano gli studenti a presentarsi a scuola. Sarà poi cura della sottoscritta o del docente delegato informare i ragazzi in merito al regolare svolgimento delle lezioni o alla sospensione delle stesse.

Quando non sia possibile garantire dette lezioni gli studenti vengono rimandati a casa, ma, se la classe è tranquilla e poco numerosa, può permanere a scuola senza sorveglianza per un'ora, in attesa dei docenti delle ore successive.

Il fatto che sia proclamato uno sciopero del personale non implica la possibilità di sciopero da parte dei ragazzi.

### **COSA FARE IN CASO DI SCIOPERO DEGLI STUDENTI?**

Parlare di sciopero dei ragazzi è un non senso in quanto la loro attività non è una prestazione lavorativa. Ciò non di meno spesso partecipano ad azioni di protesta che loro definiscono "sciopero".

In questo caso i genitori non possono richiedere la giustificazione dell'assenza, ma devono limitarsi a trascrivere sul libretto personale che *"sono a conoscenza che il /la figlio/a ha aderito all'azione di protesta"*.

In nessuna caso i docenti possono giustificare detta assenza che rimarrà comunque ingiustificata.

### **COSA FARE IN CASO DI OCCUPAZIONE DELLA SCUOLA DA PARTE DEGLI STUDENTI?**

In caso di occupazione della scuola da parte degli studenti le comunicazioni con i genitori diventano impossibili per cui gli stessi sono invitati a far riferimento al sito della scuola sul quale la scrivente è comunque sempre in grado di pubblicare le proprie comunicazioni.

In merito alle occupazioni preciso che:

- L'occupazione è una forma di protesta illegale. Il fatto che l'illegalità sia condivisa da molti altri coetanei o che abbia delle motivazioni comprensibili non comporta una diminuzione della responsabilità di ogni singolo studente in quanto detta responsabilità è sempre personale.
- Costituiscono reato i seguenti comportamenti:
  - impedire l'accesso ad un luogo pubblico;
  - interrompere un pubblico servizio;
  - impedire il diritto all'istruzione.
- In ogni occupazione sussiste poi il rischio che vengano effettuati dei danneggiamenti alle strutture;
- In ogni caso l'occupazione arreca dei danni all'Istituto in quanto viene fermata l'attività amministrativa con conseguenti rischi di multe per scadenze non rispettate;
- L'occupazione comporta la sospensione dell'erogazione del servizio scolastico e ciò rischia di compromettere la validità dell'anno scolastico, che non può venir riconosciuta in caso di un numero di giornate di lezione inferiori alle 200 annuali. Il calendario scolastico approvato dalla Regione Friuli V.G. per quest'anno prevede 207 giorni di scuola.

via Monte Grappa, 1  
34127 Trieste ITALIA  
tel. 040/54981-2-3-4 fax 040/54985  
Codice Ministero TSTF010008

Cod. Fisc. e Partita I.V.A.  
00193400322

<http://www.bdp.it/~tstf0001/index.html>  
E mail: [tstf0001@bdp.it](mailto:tstf0001@bdp.it)  
E mail (Ufficio Tecnico): [voltaut@tin.it](mailto:voltaut@tin.it)

- Dopo aver verificato lo stato di occupazione della scuola la sottoscritta, non avendo più la possibilità di controllare la situazione, è costretta a presentare denuncia alla Questura e a consegnare le chiavi della scuola. Il problema diviene pertanto di pertinenza della Polizia di Stato ed ogni responsabilità relativa al comportamento degli studenti minorenni va a ricadere, per aspetti non secondari, sui genitori degli stessi e sui compagni maggiorenni presenti a scuola.
- La scrivente durante il periodo dell'occupazione continuerà ad operare in sinergia con le pattuglie di mediazione della Questura al fine di ricondurre ragazzi ad un piano di legalità.

In caso di occupazione si richiede la collaborazione dei genitori nell'analizzare, con i propri figli, gli aspetti sopra rappresentati.

### **COME POSSO PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA VITA DELLA SCUOLA?**

Tutti i genitori possono partecipare attivamente alla vita della scuola.

Nella giornata di lunedì 24 ottobre sono indette le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali: dovranno infatti essere nominati i nuovi rappresentanti dei genitori nell'ambito dei Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto.

Tutte le SS.LL. sono invitate a partecipare, in particolare si chiede la disponibilità ad assumere l'incarico di rappresentante nell'ambito del Consiglio di Istituto, che nello scorso anno scolastico ha dovuto operare senza il prezioso apporto dei genitori. Il Consiglio di Istituto si riunisce, mediamente, quattro, cinque volte all'anno, in orario serale (dalle ore 17.30 o 18.00)

Tutti i genitori possono prendere visione delle circolari emesse dalla sottoscritta in merito alle prossime elezioni, alla voce "circolari pubbliche" presente sul sito web della scuola.

In caso di particolari problemi relativi alla propria classe le SS.LL. possono inoltre organizzare delle assemblee dei genitori richiedendo alla scrivente l'utilizzo dei locali scolastici.

### **COSA SUCCEDE QUANDO MIO FIGLIO DIVENTA MAGGIORENNE?**

Quando i ragazzi diventano maggiorenni acquisiscono il diritto alla firma sul libretto personale e sui documenti di valutazione, le cosiddette pagelle. Ovviamente la scuola è tenuta a rispettare questo diritto, ma al contempo non declina le proprie responsabilità educative e continua perciò a mantenere un rapporto costruttivo con le famiglie da cui hanno ricevuto il mandato di istruzione ed educazione al momento della prima iscrizione.

Uno studente maggiorenne può, però, richiedere che i propri genitori vengano esclusi da ogni comunicazione relativa al proprio rendimento scolastico. In questo caso presenta richiesta scritta alla scrivente che gira alla famiglia la comunicazione di interruzione di ogni informazione relativa al ragazzo.

Resto a disposizione, con tutti i docenti, per i chiarimenti che si rendessero necessari  
A tutti auguro un sereno anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Clementina Frescura Fabris

----- compilare, ritagliare e restituire al docente coordinatore di classe-----

**Al Dirigente Scolastico dell'I.T.I.S. "A. Volta" di Trieste**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dello/a studente/ssa  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ comunica di aver  
ricevuto la circolare n. 40 dd. 07/10/2011

Trieste, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

via Monte Grappa, 1 34127 Trieste ITALIA tel. 040/54981-2-3-4 fax 040/54985 Codice Ministero TSTF010008	Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00193400322	<a href="http://www.bdp.it/~tstf0001/index.html">http://www.bdp.it/~tstf0001/index.html</a> E mail: <a href="mailto:tstf0001@bdp.it">tstf0001@bdp.it</a> E mail (Ufficio Tecnico): <a href="mailto:voltaut@tin.it">voltaut@tin.it</a>
--	--	---