



LEGGE REGIONALE 12 FEBBRAIO 1998, N. 3 ART. 16 – COMMI 47 E 48
U.O.C. Programmazione Scolastica, Istruzione, Politiche Giovanili
AVVERTENZE GENERALI

FINALITA'	LEGGE REGIONALE 12 FEBBRAIO 1998, N. 3 ART. 16 – COMMI 47 E 48. Contributi per spese di trasporto scolastico ed acquisto libri di testo a favore di studenti residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia ed iscritti alla scuola secondaria di secondo grado.
SOGGETTO BENEFICIARIO	Il contributo è destinato a studenti residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia ed iscritti alla scuola secondaria superiore (anche situata fuori Regione).
CHI PRESENTA LA DOMANDA	La domanda, diretta <u>alla Provincia di residenza</u> , va presentata dal genitore o dalla persona che ne esercita la potestà (anagraficamente residente con lo studente stesso) o direttamente dallo studente, se maggiorenne.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA	La domanda deve essere presentata FIRMATA (pena l'esclusione) e corredata da: <ul style="list-style-type: none">• fotocopia di documento di identità del richiedente - recante la firma del titolare – in corso di validità;• fotocopia del codice fiscale del richiedente; ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE - UFFICIO POSTA IN ARRIVO I° PIANO PIAZZA VITTORIO VENETO N. 4 – TRIESTE ORARIO UFFICIO: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 La domanda può essere compilata e trasmessa anche on-line collegandosi al sito internet della Provincia di Trieste all'indirizzo www.provincia.trieste.it/giovani&scuola/istruzione/contributi N.B. La domanda compilata on-line dovrà essere stampata e trasmessa in cartaceo regolarmente firmata e corredata dalla fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale, entro il termine sotto indicato, <u>PENA ESCLUSIONE.</u>
QUANDO SI PRESENTA	Il termine di presentazione delle domande: ultima giornata utile <u>LUNEDI' 28 FEBBRAIO 2011.</u> Saranno ritenute valide anche le domande di contributo spedite a mezzo RACCOMANDATA R.R.R. entro tale data (fa fede il timbro postale), purché pervengano all'ufficio entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine. Le domande consegnate o spedite oltre i termini suddetti saranno ESCLUSE.
REQUISITI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO	Sono destinatari degli interventi gli studenti appartenenti a nuclei familiari il cui reddito non superi €40.662,49. Per la determinazione del reddito deve essere sommato il reddito imponibile percepito nell'anno 2009 da ciascun componente dell'attuale nucleo familiare anagrafico, dichiarato o attestato ai fini IRPEF (CUD/2010 parte B rigo 1 oppure, se presentato, Mod. 730-3/2010 rigo 14, Mod. Unico/2014 rigo RN4). N.B. Nel caso di figli a carico il limite di reddito di € 40.662,49 viene aumentato di € 4.156,90 per ogni figlio a carico (Si intende a carico la persona che nell'anno 2009 ha avuto un reddito complessivo inferiore a € 2.840,51).
MISURA DEL CONTRIBUTO	Il contributo è pari a: <ul style="list-style-type: none">• € 350,00 se lo studente frequenta un istituto distante fino a 20 Km;• € 400,00 se lo studente frequenta un istituto distante oltre i 20 Km. Qualora i fondi regionali non fossero sufficienti i contributi potranno essere proporzionalmente ridotti.

ESCLUSIONI	Saranno escluse tutte le domande presentate: <ul style="list-style-type: none"> • oltre la data del 28 febbraio 2011, fatto salvo le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non lettera semplice) entro tale data (fa fede il timbro postale). • inviate prive di firma. • utilizzando moduli sbagliati (es. chiedere il contributo della L.R. 3/98 utilizzando il modulo della L.R. 14/91).
CONTROLLI	Saranno effettuati CONTROLLI A CAMPIONE SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI (art. 71 D.P.R. 445/2000) e, in caso di non veridicità, vi sarà DECADENZA DAL CONTRIBUTO ottenuto e DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).
ORARI UFFICI PROVINCIALI	U.O.C. Programmazione Scolastica, Istruzione, Politiche Giovanili - da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
INFORMATIVA SUL PROCEDIMENTO	Competente è l'Amministrazione Provinciale ove risiede il richiedente. Per la Provincia di Trieste la struttura competente ad istruire le pratiche è l'U.O.C. Programmazione Scolastica, Istruzione, Politiche Giovanili Il Dirigente è il dott. Alberto GAGLIARDI Il responsabile del procedimento è la sig.a Maria Stella Dagiati La referente per l'istruttoria è la sig.a Agata Delluniversità agata.delluniversita@provincia.trieste.it
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Al termine dell'istruttoria e del riparto del contributo, l'Amministrazione Provinciale provvederà a pubblicare sul proprio sito www.provincia.trieste.it/giovani&scuola/istruzione/contributi l'elenco dei beneficiari con l'indicazione degli importi spettanti. Le somme saranno liquidate a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato al richiedente , ed inviato per posta ordinaria.

COME SI COMPILA LA DOMANDA

COMPILAZIONE PRIMA PARTE	Indirizzare alla Provincia di residenza dello studente . Scrivere nome e cognome del richiedente (le donne devono indicare solo il cognome da nubile). Barrare la casella (se genitore o studente maggiorenne). Indicare luogo e data di nascita . Scrivere il codice fiscale (il codice fiscale deve essere desunto dal tesserino rilasciato dall'Amministrazione Finanziaria o dalla tessera sanitaria). Indicare il Comune, CAP, via /piazza e numero di residenza (i presenti dati se variano nel corso dell'anno devono essere comunicati all'Amministrazione Provinciale). Indicare il numero di telefono , di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica (facoltativo).
QUADRO 1° STUDENTE	Va indicato cognome e nome (dello studente per cui si chiede il contributo). Va riportato per esteso la denominazione della scuola secondaria di secondo grado (superiore) e il Comune dove ha sede la scuola. Va barrata la casella che interessa, per quanto riguarda la distanza dal luogo di residenza all'Istituto frequentato, inteso come percorso di sola andata.
QUADRO 2° STUDENTE	Va utilizzato qualora si chiedi il contributo per un secondo figlio e va compilato con le stesse modalità del quadro precedente. Nel caso di tre o più figli, per il terzo e quarto figlio va compilata completamente una nuova domanda di contributo.

<p align="center">NUCLEO FAMILIARE (lett. A)</p>	<p>Il presente quadro va compilato indicando cognome e nome, data di nascita e grado di parentela con il richiedente (marito/moglie, convivente, figlio o altro) di tutti i componenti il nucleo familiare come risulta dallo stato di famiglia anagrafico del comune di residenza alla data di presentazione della domanda.</p>
<p align="center">FIGLI A CARICO (lett. B)</p>	<p>Va indicato il numero dei figli a carico presenti nel nucleo familiare sopra riportato (si intende a carico il figlio che nel corso dell'anno 2009 ha avuto un reddito complessivo inferiore a € 2.840,51). N.B. E' importante indicare il numero dei figli a carico per usufruire della detrazione di € 4.156,90 – per ogni figlio a carico – per l'abbattimento del reddito imponibile.</p>
<p align="center">REDDITO IMPONIBILE (lett. C)</p>	<p>Va indicato il reddito imponibile percepito nel corso dell'anno 2009 dal nucleo familiare indicato nell'apposita griglia, risultante dalla somma dei redditi percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare, dichiarati o attestati ai fini IRPEF (CUD/2010 parte B rigo 1 o, qualora presentato, Mod. 730-3/2010 rigo 14, Mod. Unico/2010 rigo RN4). N.B. per la determinazione del reddito imponibile vanno sommati, oltre ai redditi come sopra individuati, anche i redditi inferiori a €. 2.840,51 percepiti dai figli o da altri componenti il nucleo familiare che non sono stati dichiarati perché esenti da imposta.</p>
<p align="center">DATA E FIRMA</p>	<p>In fondo alla domanda va sempre indicata la data e va apposta la firma del richiedente (la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dai benefici contributivi). N.B. Alla domanda va sempre allegata la fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale del richiedente.</p>

Nota Informativa sul trattamento dei dati personali

- A) I dati comunicati con il presente modulo saranno utilizzati dagli uffici competenti e potranno essere comunicati anche ad altri uffici, nel rispetto delle norme in materia, esclusivamente per il procedimento amministrativo finalizzato alla concessione dei contributi di cui alla legge regionale 2 aprile 1991, n. 14. Tutte le informazioni raccolte potranno essere trattate con strumenti sia cartacei che informatici.
- B) Per la parte informatizzata, titolare del trattamento dei dati è INSIEL S.p.A. di Trieste.
- C) Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria e la loro mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla procedura di concessione del contributo. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il suo diritto di verificare, rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati conferiti, rivolgendosi direttamente alla provincia cui li ha trasmessi.
- D) Titolari del trattamento dei dati sono le Amministrazioni provinciali e la Direzione Centrale Istruzione, Formazione e Cultura della Regione F.V.G.

Responsabili del trattamento dei dati sono:

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA : Direttore del Servizio Istruzione, Formazione e Cultura

PROVINCIA DI GORIZIA : Dirigente del Servizio Istruzione e Sport

PROVINCIA DI PORDENONE: Dirigente del Servizio Programmazione Culturale e Istruzione.

PROVINCIA DI TRIESTE : Direttore d'Area Servizi alla Comunità e alla Persona

PROVINCIA DI UDINE :Dirigente del Servizio Istruzione ed Università